



Sr. Intendente Municipalidad
S _____ / _____ D

San Nicolás, ____ / ____ / ____

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de solicitarle la SOLICITUD DE EVENTOS DEPORTIVOS
Los campos* son obligatorios

Datos del Solicitante en caso de Persona Física

Apellido y Nombres* _____

Tipo y N° Documento* _____

Calle* _____ Número* _____ Bis _____ Piso _____ Depto. _____

Localidad* _____ Cód. Postal* _____

Provincia* _____

Teléfono* _____

Email (1)* _____

(1) El e-mail consignado reviste de carácter de **Domicilio Fiscal Electrónico** en los términos de la Ordenanza Fiscal vigente.

En caso de Persona Jurídica

Razón Social* _____

CUIT* _____

Calle* _____ Número* _____ Bis _____ Piso _____ Depto. _____

Localidad* _____ Cód. Postal* _____

Provincia* _____

Teléfono* _____

Email (1)* _____

(1) El e-mail consignado reviste de carácter de **Domicilio Fiscal Electrónico** en los términos de la Ordenanza Fiscal vigente.

En caso de Asociación u Organización sin Personería Jurídica

Apellido y Nombres del Representante* _____

Tipo y N° Documento* _____

Calle* _____ Número* _____ Bis _____ Piso _____ Depto. _____

Localidad* _____ Cód. Postal* _____

Provincia* _____

Teléfono* _____

Email (1)* _____

(1) El e-mail consignado reviste de carácter de **Domicilio Fiscal Electrónico** en los términos de la Ordenanza Fiscal vigente.

Firma y aclaración
del Solicitante* _____



Si, indicar el número de bajadas solicitadas:

Solicita inspectores de tránsito?*

No

Si, indicar el número de agentes solicitados .

Solicita corte de tránsito?*

No

Si, indicar el número de agentes solicitados .

Solicita que el evento sea declarado
de interés Municipal?*

No

Si, fundamente las razones de su solicitud:

Otras solicitudes

Observaciones: los costos de los servicios solicitados de provisión de energía eléctrica, inspectores de tránsito y corte de tránsito se encuentran regulados en la Ordenanza Fiscal y Tarifaria vigente.

Firma y aclaración
del Solicitante*



Datos del Evento

Nombre del evento _____

Espacio que se solicita* _____

Fecha del evento* _____

Para el que caso que no se encuentre disponible se solicita como alternativa

Espacio alternativo que se solicita* _____

Fecha alternativa del evento* _____

Hora de inicio y finalización (incluye armado y desarmado)*

Finalidad* Interés Social Cultural Educativo Benéfico Comercial

Otro (especificar): _____

En caso de utilización de escenarios, stands, puestos, indicar cantidad n° _____ y adjuntar croquis o plano del lugar con la ubicación de los mismos

Convocatoria esperada* _____

Referente del Evento

El evento quedará a cargo de un referente que el día del evento estará a disposición de las autoridades de fiscalización.

Apellido y Nombre* _____

DNI* _____

Teléfono de contacto 1* _____

Teléfono de contacto 2* _____

Emai (1) _____

(1) El e-mail consignado reviste de carácter de **Domicilio Fiscal Electrónico** en los términos de la Ordenanza Fiscal vigente.

Proyecto del Evento

Adjuntar el programa de actividades, horarios y contenidos. Así mismo informe si el evento ha sido realizado en años anteriores y en su caso adjunte toda la documentación que considere necesaria (permisos municipales previos, declaraciones de Interés Municipal, notas periodísticas, links de internet, fotografías, etc).

Solicitudes del Evento (solo para espacios públicos)

Solicita provisión de energía eléctrica?* No _____

Firma y aclaración del Solicitante* _____



Obligaciones (solo para espacios públicos)

En caso de autorizarse la solicitud de permiso, el solicitante se compromete a acreditar el pago de los cánones correspondientes según la Ordenanza Fiscal y Tarifaria vigente y a utilizar exclusivamente el espacio público previsto para la realización del evento. El mismo debe desarrollarse en los días y horarios dispuestos en el acto administrativo que se dicte y conforme a la memoria descriptiva, programa de actividades, contenidos y finalidades descritos en la solicitud.

Conservación y restitución del espacio público: en caso de otorgarse el permiso, el solicitante asume la responsabilidad de la preservación, conservación y limpieza del espacio donde se desarrollará el evento y su área circundante, comprometiéndose, al finalizar el mismo, a hacer entrega del espacio público en perfectas condiciones de higiene, aseo, salubridad, libre de ocupantes y objetos o muebles .

El solicitante se compromete a cumplir con lo dispuesto en este punto de la siguiente manera: Asimismo acepta que, en caso de incumplimiento, y que la Municipalidad de San Nicolás deba proceder a la limpieza del predio, la misma se realizará a su entera costa a cuyo efecto declara que la boleta de pago respectiva debe ser remitida al domicilio consignado en la solicitud.

Seguro de Responsabilidad Civil (solo para espacios públicos)

Una vez confirmada la disponibilidad de la fecha solicitada, deberás acompañar una copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil en el plazo de 72hs.

La póliza deberá contener un endoso en carácter de co-asegurado sin restricción de ninguna especie o naturaleza en favor de la Municipalidad de San Nicolás. El objeto es brindar cobertura por las lesiones o accidentes que puedan sufrir los espectadores, asistentes o terceros en general con motivo del evento.

Montos mínimos de suma asegurada:

- Eventos con una concurrencia de hasta quinientas (500) personas, pesos diez millones (\$ 10.000.000).
- Eventos con un concurrencia de entre quinientas (500) y hasta cinco mil (5000) personas, pesos quince millones (\$ 15.000.000).
- Eventos con una concurrencia de más de cinco mil (5000) personas, pesos veinte millones (\$ 20.000.000).

Maratones: Seguro de Accidentes Personales (obligatorio)

Una vez confirmada la disponibilidad de la fecha solicitada, deberás acompañar una copia de la constancia de cobertura o de contratación del seguro de accidentes personales en el plazo de 72hs.

Dado que la póliza es nominal, la misma deberá acompañarse un día antes de la maratón.

La póliza deberá contener un endoso en carácter de co-asegurado sin restricción de ninguna especie o naturaleza en favor de la Municipalidad de San Nicolás. El objeto es brindar cobertura por las lesiones o accidentes que puedan sufrir los espectadores, asistentes o terceros en general con motivo del evento.

Montos mínimos de suma asegurada:

- Eventos con una concurrencia de hasta quinientas (500) personas, pesos diez millones (\$ 10.000.000).
- Eventos con un concurrencia de entre quinientas (500) y hasta cinco mil (5000) personas, pesos quince millones (\$ 15.000.000).
- Eventos con una concurrencia de más de cinco mil (5000) personas, pesos veinte millones (\$ 20.000.000).



Baños químicos (de corresponder) (solo para espacios públicos)

Cuando la convocatoria estimada alcance las 150 personas deberás acreditar la contratación de baños químicos.

La cantidad se calculará en razón de tres baños para hombres y tres para mujeres para las primeras 150 personas. Superadas las primeras 300 personas en total se sumara un baño cada 100 personas o fracción mayor de 20 personas (considerándose el 50% como hombres y el 50% como mujeres).

La Dirección de Contralor e Inspección Ciudadana se reserva el derecho de solicitarlo cuando lo estime conveniente.

Operativo Asistencia Médica

Deberá presentar un informe relativo a la implementación del operativo de asistencia médica que se adoptará, adjuntando la constancia de contratación del servicio.

Declaración Jurada Apto Físico

Manifiesto con carácter de Declaración Jurada que todos los participantes del evento presentarán sus respectivos certificados de aptitud médico-físico. Los mismos se encontrarán en mi poder y estarán a disposición de la autoridad que así lo requiera.

Si existiera Asociación o Autoridad Competente

Acompañar Solicitud de Autorización de fecha y comprobante de cancelación del canon.

Intervenciones en el Evento

Se deberá aclarar los auspicios, padrinazgos y/o entidades sociales que puedan intervenir en el evento:

Firma y aclaración
del Solicitante*
