



Sr. Intendente Municipalidad
S _____ / _____ D

San Nicolás, ____ / ____ / ____

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de solicitarle la SOLICITUD DE PERMISO DE USO DEL ESPACIO PÚBLICO
Los campos* son obligatorios

Datos del Solicitante en caso de Persona Física

Apellido y Nombres* _____

Tipo y N° Documento* _____

Calle* _____ Número* _____ Bis _____ Piso _____ Depto. _____

Localidad* _____ Cód. Postal* _____

Provincia* _____

Teléfono* _____

Email (1)* _____

(1) El e-mail consignado reviste de carácter de **Domicilio Fiscal Electrónico** en los términos de la Ordenanza Fiscal vigente.

En caso de Persona Jurídica

Razón Social* _____

CUIT* _____

Calle* _____ Número* _____ Bis _____ Piso _____ Depto. _____

Localidad* _____ Cód. Postal* _____

Provincia* _____

Teléfono* _____

Email (1)* _____

(1) El e-mail consignado reviste de carácter de **Domicilio Fiscal Electrónico** en los términos de la Ordenanza Fiscal vigente.

En caso de Asociación u Organización sin Personería Jurídica

Apellido y Nombres del Responsable* _____

Tipo y N° Documento* _____

Calle* _____ Número* _____ Bis _____ Piso _____ Depto. _____

Localidad* _____ Cód. Postal* _____

Provincia* _____

Teléfono* _____

Email (1)* _____

(1) El e-mail consignado reviste de carácter de **Domicilio Fiscal Electrónico** en los términos de la Ordenanza Fiscal vigente.

Firma y aclaración
del Solicitante* _____



Uso del Espacio Público

Gazebos Exhibición de Vehículos Colocación de Mesas y Sillas Stand Publicitario

Otro (especificar): _____

Indicar cantidad a utilizar: n° _____ y adjuntar croquis o plano del lugar con la ubicación de los mismos

Fecha que solicita el permiso* _____

Fecha alternativa del evento* _____

Espacio que se solicita* _____

Espacio alternativo que se solicita* _____

Hora de inicio y finalización _____

(incluye armado y desarmado)* _____

Finalidad* Interés Social Cultural Educativo Benéfico Comercial

Otro (especificar): _____

Proyecto

Adjuntar el programa de actividades, horarios y contenidos. Así mismo informe si el evento ha sido realizado en años anteriores y en su caso adjunte toda la documentación que considere necesaria (permisos municipales previos, declaraciones de Interés Municipal, notas periodísticas, links de internet, fotografías, etc).

Obligaciones

En caso de autorizarse la solicitud de permiso, el solicitante se compromete a acreditar el pago de los cánones correspondientes según la Ordenanza Fiscal y Tarifaria vigente y a utilizar exclusivamente el espacio público previsto para la realización del evento. El mismo debe desarrollarse en los días y horarios dispuestos en el acto administrativo que se dicte y conforme a la memoria descriptiva, programa de actividades, contenidos y finalidades descritos en la solicitud.

Conservación y restitución del espacio público: en caso de otorgarse el permiso, el solicitante asume la responsabilidad de la preservación, conservación y limpieza del espacio donde se desarrollará el evento y su área circundante, comprometiéndose, al finalizar el mismo, a hacer entrega del espacio público en perfectas condiciones de higiene, aseo, salubridad, libre de ocupantes y objetos o muebles .

El solicitante se compromete a cumplir con lo dispuesto en este punto de la siguiente manera:

Asimismo acepta que, en caso de incumplimiento, y que la Municipalidad de San Nicolás deba proceder a la limpieza del predio, la misma se realizará a su entera costa a cuyo efecto declara que la boleta de pago respectiva debe ser remitida al domicilio consignado en la solicitud.

Firma y aclaración
del Solicitante* _____